

独立行政法人国立病院機構長崎医療センターにおける  
売店・食堂等の設置・運営者の公募の公示

独立行政法人国立病院機構長崎医療センター（以下「当病院」という。）における入院患者、外来患者及び職員等（以下「患者等」という。）のための売店・食堂・清涼飲料水等自動販売機・入院セットシステム・テレビ付床頭台等及びコインランドリー（以下「売店・食堂等」という。）の設置・運営者（以下「運営者」という。）を公募することとしますので、希望する者は次のとおり企画書及び貸付料等にかかる見積書（封書で封印。以下「見積書」という。）を提出願います。

令和8年8月26日

独立行政法人国立病院機構  
長崎医療センター  
院長 高山 隼人

1. 事業概要

（1）事業名

独立行政法人国立病院機構長崎医療センターにおける、売店・食堂等の設置・運営事業

（2）運営内容

運営者は当病院長が指定する病院建物の一部を有償で借り受け、当病院と協議のうえ運営に必要な設備整備等を行い、患者等のため売店・食堂等の運営の全般を実施する。

（3）設置・運営期間

①売店・食堂・清涼飲料水等自動販売機

令和9年4月1日～令和17年3月31日（8年間）

②入院セットシステム

令和10年4月1日～令和17年3月31日（7年間）

③テレビ付床頭台等及びコインランドリー

令和9年9月1日～令和17年3月31日（7年7ヶ月間）

本貸付契約は定期建物賃貸借契約を行うこととしているので、契約期間の満了をもって契約は終了し、更新はない。

2. 参加資格、選定基準及び評価基準

（1）企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人国立病院機構会計規程（以下「会計規程」という。）及び独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（以下「契約事務取扱細則」という。）の規定によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者であること。なお、複数の企業が1つの企業に入札に関する権限等を委任し入札に参加する場合（以下「共同企業体」という。入札説明書等においても同じ。）参加する企業全てが満たしている必要がある。（①については、該当する事業の運営実績のみ。）

- ① 法人等を設立して5年以上経過しており、売店・食堂等について、各々良好な運営実績が3年以上あること。また、テレビ付床頭台等及びコインランドリーの設置・運営事業者については、企画書提出時点において、病床数300床以上の病院で同種の事業（日常のメンテナンス作業も含む）の運営を担っている病院があること。（他病院の

実績表を添付すること。)

- ② 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ③ 不正及び不誠実な行為がないこと。
- ④ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者に該当しないこと。
- ⑤ 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「役務の提供等」のA、B又はCの等級に格付され、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること。

(2) 企画書及び見積書を特定するための評価基準（詳細については別紙）

【売店・食堂】

- ① 企画書の提出能力  
同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 設置・運営する場合の体制  
会社組織の概要及び設置・運営の体制
- ③ 食品安全及び商品・メニュー内容  
食品の安全性、商品・提案メニュー等の価格設定
- ④ 利用者の満足・販売促進について  
満足度の向上対策・販売促進に対する取り組み方針
- ⑤ 衛生管理体制  
衛生管理・ゴミ処理等の体制の妥当性
- ⑥ 担当予定スタッフの能力  
スタッフ数、当該業務に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ⑦ 運営者からの提案  
企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性
- ⑧ 賃借料、販売手数料等の見積の妥当性

【清涼飲料水等自動販売機】

- ① 企画書の提出能力  
同種・類似業務の実績
- ② 清涼飲料水等自動販売機の運営方針等  
運営方針・運営方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、衛生管理体制の妥当性、商品補充・点検の頻度、トラブル時の対応、購買者のニーズに合わせた商品販売への取組意欲
- ③ 従業員に対する教育体制について
- ④ 運営者からの提案  
企画の適格性、企画の創造性、企画の発展性、企画の現実性
- ⑤ 賃貸料、販売手数料等の見積の妥当性
- ⑥ 設備提案に関する提案  
開設のための設備整備及び運営に係る費用は全ての運営者の負担

【入院セットシステム】

- ① 企画書の提出者の能力  
同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 業務体制、業務の質の確保  
システム全体の流れ、受付窓口の体制、時間外及び休日等の体制、病棟及び院内倉庫への補充等、その他主要業務の実績
- ③ サービス体制、サービスの質の確保  
窓口担当者の質、消耗品等の取扱い、欠品時の対応方法、利便性、クレーム対応等
- ④ 運営者からの提案

企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性

⑤賃貸料、販売手数料等の見積の妥当性

【テレビ付床頭台等及びコインランドリー】

①企画書の提出能力

同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績

②担当予定スタッフの能力

スタッフ数、当該業務に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績

③テレビ・ランドリーシステムの運営方針等

運営方針・運営方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、当該運営に対する取組意欲

④運営者からの提案

企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性

⑤賃借料、販売手数料等の見積の妥当性

3. 手続き等

(1) 担当課・係

〒856-8562 長崎県大村市久原2丁目1001-1

独立行政法人国立病院機構長崎医療センター事務部 企画課 業務班長

電話 0957-52-3121 (内線5545)

(2) 説明書の交付期間及び場所

①交付期間

令和8年8月26日(水)から令和8年9月29日(火)まで

(ただし、行政機関の休日の関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日は除く。)

②交付場所

「(1)」に同じ

電子データでの交付を希望する場合は『611-keiyaku¥mail.hosp.go.jp』(「¥」を「@」に置き換えること。)に電子メールを送信すること。なお、その際は件名を「売店等設置・運営者の公募に関する説明書交付希望」とすること。

(3) 参加希望者の登録期限、場所及び方法

①登録期限

令和8年9月29日(火)17時00分

②登録場所及び方法

「(1)」に同じ(別紙「応募申込書」を持参又は郵送)

(4) 企画書及び見積書の提出期限、場所及び方法

①提出期限

令和8年9月29日(火)17時00分

②提出場所及び方法

「(1)」に同じ(持参又は郵送)

(5) プレゼンテーションの日時及び場所

令和8年10月6日(火) 時間及び場所については別途連絡する。

(6) 見積書開封の日時及び場所

令和8年10月14日(水)14時00分

事前に提出された見積書を開封し、その場で評価点数を付し、企画書の評価点数と合算し、第一交渉権者を決定する。

#### 4. その他

- (1) 虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は企画書及び見積書は、無効
- (2) 契約書作成の要否・・・・・・要（定期建物賃貸借契約による予定）
- (3) 企画書のヒアリング・・・・・・・・・・必要に応じて実施
- (4) 関連情報を入手するため窓口・・・・・・・・上記「3.（1）」に同じ
- (5) 詳細は、入札説明書による