

独立行政法人国立病院機構長崎医療センター
(厚生労働省第二共済組合長崎医療センター所属所非常勤職員)
募 集 要 項

令和 7 年 5 月 1 2 日

1. 募集職種、人員及び仕事の内容等

募集人員

事務助手（非常勤） 1 名

※定年年齢 6 0 歳のため、応募は令和 8 年 3 月 3 1 日時点で 5 9 歳以下の方に限ります。

応募資格

WORD、EXCEL の基本操作ができる方

仕事内容

- ・厚生年金に関する事務
- ・共済組合で使用する消耗品の発注事務
- ・共済組合診療部における診療費の集計事務（算定事務は行いません）
- ・共済組合診療部で使用する医薬品の発注事務
- ・その他、付随する業務

2. 応募・選考等

選考方法

書類選考、PC 試験（Word、Excel）、面接試験

選考日時

詳細な日時については、応募状況に応じて選考実施日を決定の上、選考応募者へ個別にご案内します。

選考場所

長崎医療センター

合否通知

選考実施後、7 日以内に電話または郵送にて通知します。

3. 応募方法

履歴書（任意様式）、ハローワークの紹介を受け応募される方はハローワークの紹介状を郵送又は持参してください。

提出先

〒856-0835

長崎県大村市久原2丁目1001-1

独立行政法人国立病院機構長崎医療センター 管理課 給与係長 宛

応募期間

随時（定員に達し次第応募を締切ります）

※郵送の場合は「応募書類在中」と明記し、「簡易書留」又は「レターパック」等の配達記録が確認できる方法で送付してください。

※応募いただいた書類関係は返却いたしませんので、予めご了承ください。

4. 処遇等について

1) 身分 … 厚生労働省第二共済組合非常勤職員

2) 勤務時間及び休日

①勤務時間 … 1週間を通じて30時間

（勤務シフト）8時30分～15時00分（休憩時間30分）

②休日 … 原則として4週間を通じて8日

3) 休暇等

①年次休暇（有給） 採用年数及び勤務日数に応じて1日～10日付与
次年度最大20日の繰り越しが可能

②有給休暇 忌引き、結婚、夏季、産前・産後、不妊治療、妻の出産、育児参加など

③無給休暇 保育時間、生理、子の看護、病気、介護など

④出産、子育て支援制度（育児休業等）あり

4) 給与

給与は、厚生労働省第二共済組合非常勤職員取扱要領に基づき支給されます。

① 基本給

時間給 1, 126円

※ 昇給：あり（勤続年数による）

② 諸手当

賞与 年間4.42月分程度（支給日：6月30日・12月10日）

通勤手当 あり（交通機関利用の場合は最高55,000円／月まで支給）

その他取扱要領に基づき支給（超過勤務手当など）

5) 社会保険・年金 … 厚生労働省第二共済組合、雇用保険及び労災保険に加入

6) その他

・マイカー通勤の場合、駐車場代として月最大約500円徴収します。

・利用可能託児施設 あり（空き状況は予め担当者までお問い合わせください）

5. 個人情報について

提出いただく応募書類等の個人情報については、以下の目的のために利用させていただきますので、予めご承知おきください。

- (1) 採用試験実施のため
- (2) 受験者名簿作成のため
- (3) 試験の結果又は内定通知書の送付のため
- (4) 採用手続きのため
- (5) 採用後の人事情報管理のため
- (6) 採用試験実施状況の資料作成のため

個人情報の管理につきましては、万全の管理をいたします。また、上記利用目的以外の目的に利用することは一切いたしません。なお、提出いただいた個人情報に修正が生じた場合は、速やかにお申し出ください。

6. お問い合わせ先

〒856-0835

長崎県大村市久原2丁目1001-1

独立行政法人国立病院機構長崎医療センター 管理課 給与係長

電話 0957-52-3121（内線2215）

※お問い合わせの際は「（職種名）募集要項の件」とお申し出ください。

※平日の9：30～17：00までが受付時間となります。