

# 入院生活のしおり



高い水準の知識と技術を培い  
さわやかな笑顔と真心で  
患者さん一人ひとりの人格を尊重し  
高度医療の提供をめざします

〒856-8562 長崎県大村市久原 2 丁目 1001-1

独立行政法人 国立病院機構 **長崎医療センター**

☎ 0957-52-3121 (代)

# 目 次

入院生活のしおりについて .....	P. 1
リストバンド装着へのご協力 .....	P. 2
診療について .....	P. 3
看護について .....	P. 4
入院生活のご案内 .....	P. 5 - 1 1
1. ご用意いただくものについて	
2. 入院中の生活について	
1) 清潔について	
2) 排泄について	
3) 食事について	
4) 寝具・病衣について	
5) 移動について	
3. 安全で快適な入院生活を過ごしていただくために・・・	P. 1 2 - 1 3
4. 検査について .....	P. 1 4
5. くすりについて .....	P. 1 5
6. リハビリテーションについて .....	P. 1 6
7. 病室について .....	P. 1 7 - 2 3
1) テレビおよび冷蔵庫のご利用について	
2) 有料個室についてのご案内	
3) 電気器具の使用について	
4) 貴重品の取り扱いについて	
5) 療養環境について	
8. 医療相談窓口（患者サポート室）について .....	P. 2 4

9.	災害時の対応について	.....	P.	25
10.	緩和ケアについて	.....	P.	26
11.	その他	.....	P.	27 - 33
	1) 洗濯について			
	2) 面会について			
	3) 散歩など			
	4) 外出・外泊について			
	5) 飲酒・禁煙について			
	6) 診断書等について			
	7) 入院費、退院手続きについて			
	① 入院費について			
	② 退院手続きについて			
	8) 付き添いについて			
	9) 駐車場のご利用について			
12.	公衆電話・携帯電話の使用について	.....	P.	34
13.	サービス部門のご案内	.....	P.	35 - 38
	1) 簡易郵便局（郵便物など）			
	2) ATM(自動サービスコーナー)			
	3) コンビニエンスストア			
	4) 美容室『こもれび』			
	5) コインランドリー 10階			
	6) 各階の患者用食堂			
	7) その他			
14.	フリーWi-Fiのご利用について	.....	P.	39

# 入院生活のしおり について

- \* 「入院生活のしおり」は、各病棟に**数冊ずつ常備**しております。
- \* 入院時に担当看護師が、「入院生活のしおり」に基づき説明をいたします。
- \* 夜間や緊急入院の方には、病状が落ち着き次第、説明いたします。
- \* 患者さんの病状によっては、ご家族に説明することもあります。
- \* 長崎医療センターホームページにも「入院生活のしおり」は掲載しております。



安全な入院生活を送っていただくための “しおり” です。

手に取ってごらんください。

# リストバンド装着へのご協力

～患者さんの安全のために～

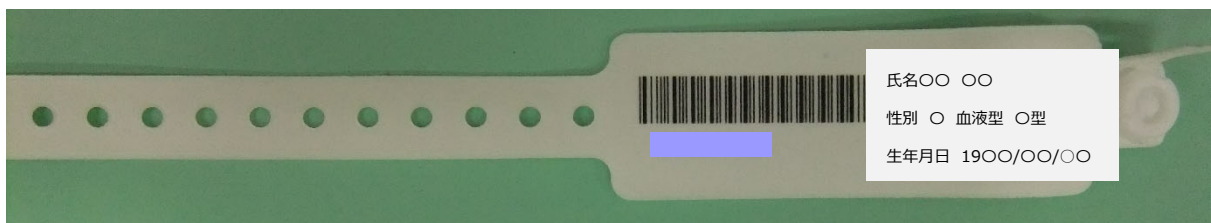
当院では、患者さんの誤認防止、また入院治療が安全に行われる

ことを**目的**に「リストバンド」を装着していただきます。

また、検査・注射など確認のために患者さん自ら、名前を名乗って  
いただきます。

ご協力をよろしくお願いいたします。

## リストバンド



## 装着時



装着場所は、患者さんの  
状態に応じて検討いたします。

## 診療について

\* 担当医が責任を持って患者さんの診療を行います。

\* 入院中は、担当医や病棟師長などの指示に従ってください。

従っていただけない場合は、退院していただくこともあります。



病状説明などは、原則として

平日の診療時間内

に限らせていただいております。

医療は患者の皆さんと医療従事者の共同作業です。

医療スタッフの健康と医療安全を守るため、患者さんと

家族の皆さんのご理解とご協力をお願いします。

## 看護について

- \* 患者さんの入院から退院まで、“受け持ち看護師”を中心に責任を持って看護を行います。入院中、不明な点やお悩み等については、いつでもご相談に応じますので、ご遠慮なくお申し出ください。
- \* 病室内の名札に「担当医」と「受け持ち看護師」を記載しております。
- \* 毎朝、その日の“担当看護師”がご挨拶に伺います。
- \* 入院中には、安全のため「リストバンド」を装着していただき、注射や検査等の際に名前確認のため、患者さんご自身に名前を名乗っていただきます。



# 入院生活のご案内

詳細は、入院時にお渡しします「[入院のご案内](#)」をご確認ください。

## 1. ご用意いただくものについて

([持参物品は記名](#)をお願いします)

\* 病衣、下着、洗面用具、箸、スプーン、湯呑み（割れにくいもの）  
靴（はきやすい、踵をおおう靴）、ティシュペーパー、オムツ（必要時）  
など、必要最小限の身の回りの物をご準備ください。

日用品は、病院内のコンビニエンスストアでもお買い求めになれます。

\* 病衣は、入院セットとしてお貸ししております。申し込みのセットの内容により代金が異なります。なお、使用時には申し込みが必要となりますので、入院時にお知らせください。



## 2. 入院中の生活について

起床	
<u>8:00 頃</u>	<u>朝 食</u> 検温、検査、リハビリ、治療処置、清潔ケア
<u>12:00 頃</u>	<u>昼 食</u> 検温、検査、リハビリ、治療処置、清潔ケア
<u>18:00 頃</u>	<u>夕 食</u>
<u>21:00</u> ※	消灯 (※ 7月21日～9月20日の期間は21:30)

### 1) 清潔について

\* 治療上の制限がなく、シャワーが利用できる方

- ・病棟内で、毎日シャワーがご利用になれます。
- ・シャワー使用については、担当看護師がご説明いたします。
- ・利用時間は病棟看護師にご確認ください。

シャワー室をご利用になる場合は、**安全管理上、**  
病棟看護師へお知らせ下さい。

- ・使用後は、ドアの開放をお願い致します。
- ・介助が必要な場合、病状に応じてシャワー浴の介助を致します。



\* 治療上の制限があり、入浴やシャワーの利用ができない方

- ・看護師が洗髪や身体を拭くなどの援助を行います。
- ・起床、就寝時には歯磨き(義歯の洗浄)や洗面等の介助を行います。

## 2) 排泄について

- ・排泄の調整のため、排便・排尿の回数を看護師が毎日お尋ねしますので、1日あたりの回数をお知らせください。
- ・排便や排尿で、気になることがありましたら、看護師にご相談ください。

### 3) 食事について

\* 食事の時間は以下のとおりです。

朝食：8 時頃	昼食：12 時頃	夕食：18 時頃
---------	----------	----------

- ・食事は、食堂をご利用ください。（感染状況に応じて変更となります）
- ・食堂をご利用できない方、また主治医の指示で安静が必要な方は病室に配膳いたします。

お茶は、食事時に配膳するほか、食堂にある「ティーサーバー」もご利用いただけますが、熱湯にご注意ください。



自動販売機も食堂に設置しております。

- ・食事の形態（きざみ、ペースト状など）については、看護師にご相談ください。ご相談時間によっては、次の食事からの対応となりますのでご了承ください。

・一般食に、選択メニューサービスを実施しております。お好みに合わせて毎週木・金は、てまり食・かるた食よりお選びいただけます。

月曜日の昼食時、配膳のお盆（トレイ）に用紙をのせておりますので、記入された後、看護師にお渡しください

※都合によりお休みさせていただく場合もあります。

・食事の取り置きは、衛生管理上の問題がありますので、ご遠慮ください。

・必要に応じて、管理栄養士による食事指導を行っております。

\* 病状により食事管理が必要な患者さんがおられますので、

患者さん同士で料理や食べ物・飲み物の交換はご遠慮ください。

また、治療食を召し上がっている患者さんがおられますので、**ご家族**の差し入れに関しては、**病棟看護師へ**ご相談ください。



## 4) 寝具・病衣について

\* 寝具類は、枕・枕カバー・シーツ・掛け毛布・タオルケット

(夏季 7～9月)です。

\* 包布・シーツ類の交換は1週間に1回です。汚れた場合は適宜

交換いたします。

※夏季のタオルケット交換は1週間に1回です。掛け布団は薄手・厚手のどちらか希望の方を交換します。

\* 原則、付添者用の貸出物品はございません。

※付き添いの許可がある方のみ付き添いができます。

寝具代金として別途、申請が必要となり、料金が発生しますので、病棟看護師にお尋ねください。

## 5) 移動について

- ・移動が必要な患者さんにおいては、状態に応じて看護師・看護助手が、車いす等の適切な移動方法で移動の介助をいたします。



—  
~~~~~

人で動くとき危険な場合があります。

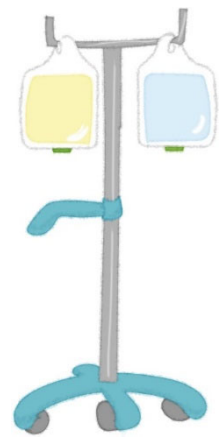
### 3. 安全で快適な入院生活を過ごしていただくために

病院の環境は、それぞれ住み慣れた家庭とは異なります。

生活環境が変化し、病気やけがによる体力及び運動機能の低下などが加わり、“**思いがけない転倒・転落事故が起こること**”が少なくありません。

#### ※こんなときが危ない！

- ・履物を履くとき      ・車いすへの移乗時      ・トイレへの行き帰り
- ・ポータブルトイレ移乗時      ・オーバーテーブルを支えに立ったとき
- ・睡眠薬を飲んだ夜(夜中～朝)のトイレ
- ・検査や手術を受けたとき
- ・病棟や病室が変わったとき



#### ※転倒転落が多く発生している場所

ベッド周囲・トイレ・廊下・病室の入り口・病室

入院時に患者さんの転倒・転落の危険度を把握するために、質問をさせていただいております。その内容を参考にして、

**患者さんやご家族とともに、転倒・転落予防に取り組みます**ので

ご協力をお願い致します。

※危険物の持ち込みは、禁止します。

- 安全のため、ライター・はさみ・カミソリ・爪切り・

カッターナイフ・果物ナイフ・裁縫道具等の刃物類は、持ち込みが  
持ち込みはできません。

\* 持ち込まれた場合、お預かりすることがあります。

- 髭剃りは、電気シェーバーでお願いします。
- 不明な点は病棟看護師にご相談ください。





## 4. 検査について

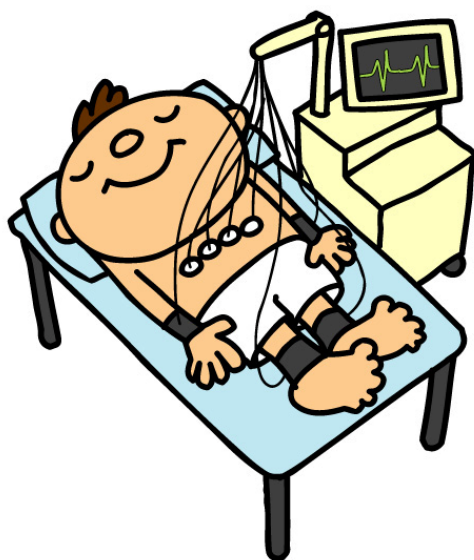
- すべての検査について、医師が説明を行います。
- 検査によっては、同意書に署名・捺印していただく場合があります。

署名をされた同意書は、病棟看護師にお渡してください。

- 検査前日に、再度、看護師が説明いたします。
- 検査によっては、食事や水分を制限する場合があります。
- 採血は、早朝空腹時に看護師が病室まで伺います。



い



## 5. くすりについて

－ 1 4 －



- ・入院中に処方された薬については、

内服開始時に、薬剤師・看護師がご説明いたします。



- ・薬剤師による服薬指導があります。

- ・入院中は、他の医療機関（歯科を除く）から処方を受けることはできません。当院で可能な限り対応いたしますのでご相談ください。

- ・市販薬、健康食品、サプリメント等を利用されている方は、事前にご相談ください。

- ・ご不明な点がありましたら、

遠慮なくご相談ください。



## 6. リハビリテーションについて 15 -

・主治医の指示により、リハビリテーションが必要な患者さんに対し、理学療法、作業療法、言語療法を実施しております。

リハビリテーション実施の際は、

安全のため靴の使用をお願いしております。

運動靴(はきやすい、踵をおおう靴)のご準備をお願い致します。



## 7. 病室について

－ 1 6 －

- ・病室は、“患者さんの病状を優先”して決めさせていただいておりますので、他の患者さんの病状や治療などで、病室の変更をお願いする場合があります。ご協力をお願いいたします。

### ※ナースコール(呼び出しブザー)について

ベッドにナースコールを設置しています。

入院時に設置場所をご確認ください。

ナースコールは、ナースステーションに通じます。

急を要する場合、気分が悪い時などは、遠慮なくナースコールを押してください。

ナースコールは、「トイレ」や「シャワー室」にも設置しております。



## 1) テレビおよび冷蔵庫のご利用について

・病室に備え付けの床頭台のテレビカードについては、**病棟の食堂**にあります「自動販売機」でカードをご購入ください。(1枚 1000円)



・カードは、テレビ・冷蔵庫・洗濯機（10階コインランドリー）に共通して使用できます。

### ※ 1枚のカードでの利用時間（めやす）

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| テレビ<br>23時間 / 1000円 | 冷蔵庫<br>24時間 / 100円 |
|---------------------|--------------------|

・カードのご利用残金はカード精算機で精算できますが、冷蔵庫使用時の残り時間の料金は、払い戻しができませんので、ご了承ください。

カード精算機 … 1階 美容室前に2台 ございます。



— 18 —

・有料個室数は限られております。また、病棟によっては部屋のタイプ・設備が異なります。特別室の使用料金は、健康保険は適用されません。**全額、自己負担**となります。

・ご希望の場合は、病棟師長、病棟看護師にご相談ください。

※ 特別室の料金計算は、「**0時～24時**」を**1日**としておりますので、入院日、移動日、退院日も同等の料金を徴取させていただきます。

※ 病床管理の都合上、**ご希望に添えない場合があります**。ご了承ください。

\* 設備、料金についてはご参照ください。(消費税込)



写真は、有料個室B室。

【 有料個室 **A** 】 7A病棟、~~8A病棟~~ 9A病棟

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 料 金 | 15,400 円／日 (消費税含む)            |
| 設 備 | シャワー付き浴室、トイレ、流し台、ソファー、テレビ、冷蔵庫 |

【 有料個室 **B** 】 入院病棟すべて

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 料 金 | 7,700 円／日 (消費税含む)   |
| 設 備 | シャワー、トイレ、イス、テレビ、冷蔵庫 |

【 有料個室 **C** 】 7A病棟、6B病棟、4A病棟

|     |                   |
|-----|-------------------|
| 料 金 | 4,400 円／日 (消費税含む) |
| 設 備 | トイレ、テレビ、冷蔵庫       |

### ※シャワー利用時間について

有料個室のシャワーは、9時から21時までご利用いただけます。

この時間以外で利用を希望される場合は、看護師へお知らせください。

また、ご利用の際は、水滴等で滑りやすくなっておりますので転倒などにご注意ください。

## 3) 電気器具の使用について 20 -

・原則、パソコン等の電気器具の持ち込みはできません。

ご理解とご協力をお願い致します。

・テレビやラジオ利用時は、イヤホンを使用してください。イヤホンは各自でご準備ください。売店でもお求めいただけます。

・病室のコンセントは、「白コンセント」をご利用ください。

※ 赤コンセントは、医療用ですので利用をご遠慮ください。



#### 4) 貴重品の取り扱いについて

- 2 1 -

- ・多額の現金および貴重品類は、持参されないようにお願いします。
- ・現金およびテレビカード・貴重品は、床頭台の鍵の付いた引き出しを利用し必ず施錠してください。

※鍵は手首にかけるなど、常に身に付けていただくようお願いいたします。

※ 貴重品の紛失等につきましては、病院・病棟は責任を負いかねますのでご了承ください。

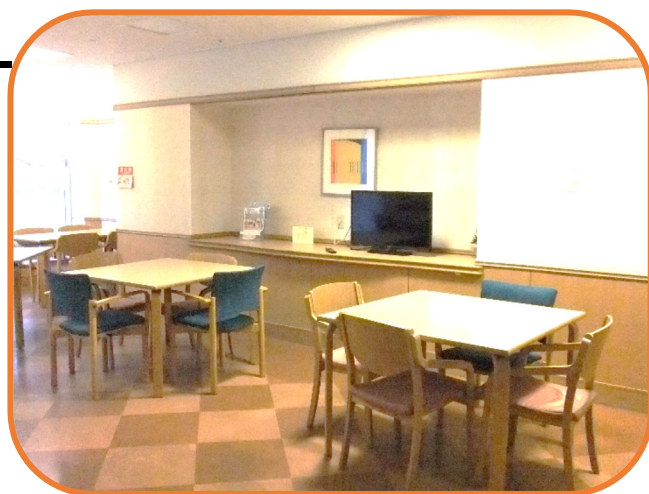
## 5) 療養環境について

— 22 —

- ・ゴミは、分別収集しています。

食堂に各種ゴミ回収容器を用意

しております。ご協力お願いします。



- ・毎日、床・廊下の掃除、ごみ回収を行うために掃除業者が病室に伺います。
- ・1日1回、看護師または看護助手がベッド周囲の環境整備に伺います。

- ・トイレ、洗面所、浴室など、共用場所の清掃は毎日行います。
- ・カーテンなど開閉がご自分でできない場合には、お申し付けください。
- ・騒音や採光について、気になる点があればお知らせください。

## 8. 医療相談窓口（患者サポート室）について

相談時間 平日：月～金 / 8:30～17:00

相談場所 患者サポート室（外来棟 1階）

当院では、入院中の不安、退院後の社会的・経済的なご心配などありましたら、医療相談窓口（患者サポート室）を設けておりますので、ご遠慮なくご相談くだ



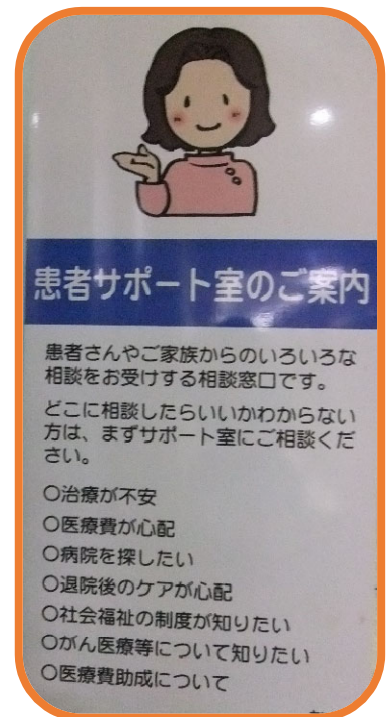
さい。また、患者相談、地域医療連携、がん相談に関する窓口も設置しています。

患者さんに関わる医療や治療内容、福祉制度やサービス、様々な疑問や心配について窓口にて各種の専門職が対応しております。

てんかん、がん相談に関するご相談も

こちらでお受けしております。

ご希望の際は、直接、患者サポート室の窓口へお越しいただくか、または、病棟師長へお知らせ下さい。



## 9. 災害時の対応について 24 -

- ・火災や地震などの非常時は、安全避難のため職員の指示に従ってください。
- ・非常時は、エレベーターの使用は危険ですので使用できません。階段をご利用ください。
- ・非常時の避難経路は、普段は使用できません。

「避難経路」は、ご入院される病棟にてご確認ください。

## **10. 緩和ケアについて      - 25 -**

相談窓口：県央がんセンター（患者サポート室内）

当院は、「地域がん診療連携拠点病院」として、診療や研修の実施に加え、患者さんや地域の方々へがんに関する情報の提供や相談窓口の設置などを行っています。

### **\* がんサロン “語らん場（かたらんば）” について**

参加者同士が日ごろの悩みや不安などを共有したり、治療・療養中の情報交換を行う場です。

対象者は、がん治療中・治療後の患者さんおよびご家族で、どなたでも自由に参加ができます。詳しくは、病棟看護師へお尋ねください。

## 1 1. その他

－ 2 6 －

### 1) 洗濯について

※洗濯は、病院では対応いたしませんので、個人・ご家族で対応

いただくか、個人契約の『クリーニング』をお願い致します。

個人契約のクリーニングは、別途ご案内いたしますので、  
病棟看護師にお尋ねください。

・10階に有料コインランドリー（洗濯機・乾燥機）を設置して

おります。（詳しくは 13.サービス部門のご案内を 参照ください）

なお、洗剤は各自でご準備ください。

- ・病室内や病室内の窓、ベランダ等（10階も含む）に、洗濯物を干されないようお願い致します。

## 2) 面会について（感染状況に応じて変更となります）

面会時間については、患者さんの安静のため守っていただくようお願いいたします

平日：15時～20時

土・日・祝日：10時～20時

- ・お子さま連れ（小学生以下）の面会は、保健衛生上、ご遠慮ください。
- ・吐き気や下痢、発熱や咳があるなど、体調の悪い方のご面会はご遠慮ください。

ご面会の際には、患者さんの安全を守るため、手指消毒を行った後、お部屋に入室いただきますようお願いいたします。





### 3) 散歩など

- ・散歩場所は、病院敷地内に限らせていただきます。
- ・敷地外に出る場合は、外出届（外出用紙）が必要です。
- ・散歩は30分以内とし、出るとき、および戻った時は看護師へ声かけをお願いします。
- ・患者さんの所在が分からないときは、ご家族や緊急連絡先にご連絡することがあります。

### 4) 外出・外泊について（感染状況により外出、外泊は原則禁止）

- 28 -

- ・主治医の許可がでましたら「外出・外泊許可届」を記入し、看護師へ提出してください。（原則：1泊2日）
- ・外出時・外泊時・帰棟時は、必ず看護師に声を掛けてください。

### 5) 飲酒・禁煙について

- ・病院内での飲酒は **“禁止”** です。ご面会のご家族も同様です。  
ノンアルコールであっても同様です。
- ・病院敷地内は、健康促進のため **“禁煙”** となっています。  
電子タバコについても同様です。



- ・病院のルールに従っていただけない場合は、退院していただくことがあります。  
ご協力をお願いいたします。

## 6) 診断書等について

受付時間：平日 8時30分～17時

総合受付「文書受付」

受け取り時間：総合受付「文書受付」まで

- ・入院証明書や診断書（保険会社等の診断書含む）その他、書類が必要な方は、外来の総合受付「文書受付」までお申し出ください。

文書を受付の際は、「診断書発行申込書」により行います。

（文書の出来上がりに関して、数日を要しますのであらかじめご了承ください。）

- ・診断書の交付には、別途、診断書料が必要です。  
診断書の料金は、診断書の種類によって異なります。

## 7) 入院費・退院手続きについて

### ①入院費について

#### ・請求書について・・・

毎月10日すぎに、**前月分**の請求書を担当者がお届け致しますので、支払期限までにお納め下さい。

#### ・お支払い方法について・・・

クレジットカード、デビットカード、銀行振り込みなどがご利用いただけ

ます。（銀行振り込みを希望の場合は、平日に「支払窓口」でお尋ね下さい）

・支払場所について・・・

1階、総合受付横の  
医療費自動精算機を  
ご利用できます。



- ・歯科診療費は、入院費に含まれません。別途、支払いが必要です。
- ・入院費用は、原則、当日支払い後、退院していただきます。ただし、後日になる場合、医療費などについてのご相談は、患者サポート室（1階）、病棟看護師へご相談ください。

## ②退院手続きについて      - 30 -

- ・原則、**退院当日に入院費のお支払い**をお願いしています。
- ・退院日については、主治医の退院許可後に患者さんにご相談の上、決めさせていただきます。
- ・退院時間は、原則、**「午前 10 時まで」**にお願いしております。

**そのほかの時間については、病棟看護師長にご相談ください。**

- ・退院後の通院や日常生活について、医師や看護師が説明致します。

・退院前日に入院費の概算、退院当日に正確な入院費用をお知らせ致します。

・平日は、「**医療費自動精算機**」でお支払い下さい。なお、土日、祝日に退院の場合は、“午前 9 時から 14 時までに退院受付”でお支払いください。

ただし、急遽、退院が決まった場合には、当日の支払いはできません。支払確認の手続きを行いますのでご了承ください。



・退院時に、お薬、書類、診察券をお渡し致します。

・退院（転院）される場合は、「~~31~~**支払窓口**」で、退院証明書を発行いたします。転院の場合には、転院先の病院受付へご提示ください。ご不明な点などありましたら、ご遠慮なくお尋ねください。

## **8) 付き添いについて      - 3 2 -**

- ・患者さんのお世話は看護師が責任を持って行いますので、原則、付き添いの必要はありません。
- ・病状等によって付き添いを希望される場合は、医師又は看護師にご相談下さい。

## **9) 駐車場のご利用について**

- ・入院期間中の駐車は、ご遠慮いただいております。やむをえない場合は、看護師にお申し出下さい。別途、手続きが必要です。

## **12. 公衆電話・携帯電話について**

- ・公衆電話は、1階、5-9階にあります。

テレホンカードは、“コンビニエンスストア”でご購入ください。

- ご気分が悪くなられた場合には、備え付けの「**緊急用コール**」を押してください。



- 院内の電話については、**患者さんへの電話は、原則、お取次ぎできません**のでご了承ください。

- 携帯電話は、医療機器に影響を及ぼす恐れ**がありますので、指定された場所（食堂・デイコーナー、公衆電話室）でご利用ください。



- 職員が使用している携帯電話(PHS)は、医療機器に支障をきたしません。ご安心ください。

## 13. サービス部門について

### 1) 簡易郵便局（郵便物など）

利用時間：平日 9:00～16:00

外来棟 1階

・ポストは、病院玄関を出て左側に  
あります

・切手は、院内にある“簡易郵便局”  
で、お求めいただけます。



## 2) ATM (自動サービスコーナー)

利用時間：平日 8:45～18:00

休日 8:45～18:00

外来棟 1階

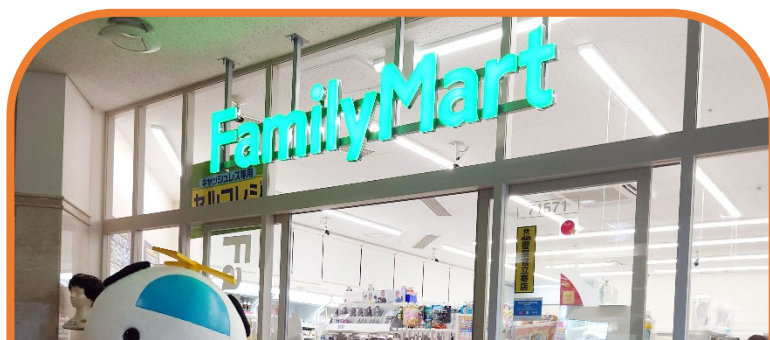
・地方銀行（十八親和銀行）があります。



## 3) コンビニエンスストア『ファミリーマート』

— 3 5 — 営業時間：6:00～22:00

外来棟 1階



- ・手術・検査などに必要な  
物品もご購入いただけます。

#### 4) 美容室 『こもれび』

利用時間：月～金 9:00～18:00（祝日も営業）

外来棟 1階

- ・1階に“美容室『こもれび』”が  
あります。  
治療上、主治医の許可が必要と  
なる場合がありますので、ご希望の  
方は、病棟看護師にお尋ね  
下さい。



#### 5) コインランドリー（10階）— 36 —

10階にコインランドリーを設置しています。患者エレベーターをご利用ください。

利用時間：6:00～21:00

入院棟 10階



※テレビカードでのご利用のみ  
になります。

洗濯機：1回 100円

乾燥機：60分 200円

洗濯乾燥機：1工程 400円



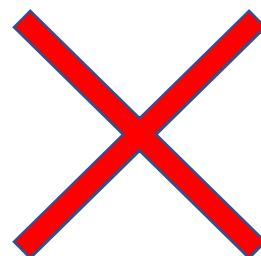
## 6) 各階の患者用食堂について

- ・テレビカードの販売機を設置しています。

## 7) その他

— 37 —

- ・生花、花瓶の鉢植えは、患者さんへの感染やアレルギーの原因と



なります。院内の療養環境を良好に保つためにも  
生花・鉢植え等の持ち込みはご遠慮下さい。



・病院職員へのお心付けは、固くお断り致します。

・院内で「糖尿病教室」「肝臓病教室」「腎臓病教室」などを開催して  
います。

受けられたい方は、主治医へご相談ください。（診療になる場合があります）

## 14. フリーWi-Fiご利用について

当院では、**フリーWi-Fi** がご利用になれます。

ご利用に際しては、各病棟の掲示板的

**「長崎医療センター フリーWi-Fi のお知らせ」**

をご確認ください。

**特別室のアクセス ID は、1 か月で変わります**のでご注意ください。

#### ※ ご利用に関する留意点

接続に関するお問い合わせは一切応じません。

本サービスの利用料金は無料としますが、インターネット上の有料サービスは利用者のご負担となります。

他の利用者の迷惑にならないよう、通信機器の音声は消音もしくはイヤホンなどを使用してください。