別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	公報	記念誌		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	課文書番号台帳		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	公印	公印制定・改廃		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	公印	公印登録		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	広域災害	広域災害		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	土地　・建物貸付	土地建物貸付申請・許可		管理課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	土地　・建物貸付	土地建物貸付申請・許可		管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	公印	公印印影印刷		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	病院日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	栄養日誌		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	兼業許可		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	福利厚生	レクリエーション		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	ボランティア	活動計画		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	ボランティア	活動申請		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	調査報告	調査・報告		管理課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	行政文書分類基準表		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	土地　・建物貸付	土地建物貸付申請・許可		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	公印	公印印影印刷		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	栄養日誌		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	兼業許可		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	福利厚生	レクリエーション		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	ボランティア	活動計画		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	ボランティア	活動申請		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	調査報告	調査・報告		管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	公印	公印印影印刷		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	当直日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車等運行日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	栄養日誌		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	兼業許可		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	福利厚生	レクリエーション		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	ボランティア	活動計画		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	ボランティア	活動申請		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	調査・報告		管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰者名簿		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2002/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2002	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2003/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2003	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2004/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2004	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2005/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2005	事務部企画課	施設管理	庁舎等管理簿		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2006/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2006	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2007/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2007	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2008/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2008	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2009/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2009	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2010/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2010	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2011/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2011	事務部企画課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	物品管理一般	物品管理簿		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	設計図面	設計図面		企画課	2012/4/1	永久		紙	企画課事務室	事務部企画課長		
2018	事務部企画課	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	債務計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	純計額計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	歳入・歳出	繰入額確定計算書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品購入	検査調書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品不用	不用決定決議書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	債務計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	純計額計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	歳入・歳出	繰入額確定計算書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品購入	検査調書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品不用	不用決定決議書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	日誌	業務日誌		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	損益計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	貸借対照表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	債務計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	純計額計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金出納簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金払込書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	歳入・歳出	現金領収書受払簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	収納済歳入額日計表		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	収入金現金出納計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	歳入・歳出	繰入額確定計算書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	基本設計承認申請書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	入札執行協議		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	基本設計・実施計画	工事請負契約書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理一般	物品返納報告書・命令書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	物品受領命令書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品購入	検査調書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品不用	不用決定決議書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	業務日誌		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	業務日誌		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部企画課医事	医事管理	課文書番号台帳		企画課	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2001	事務部企画課医事	医事管理	診療録等		企画課	2002/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2002	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2002	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2003/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2003	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2003	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2004/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症対策会議議事録		管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症対策会議議事録		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症補助金申請関係		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症関係通知		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	新型コロナウイルス感染症関係	新型コロナウイルス感染症対策会議議事録		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2004	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2005/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2005	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2005	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2006/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2006	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2006	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2007/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2007	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2007	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2008/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2008	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2008	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2009/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2009	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2009	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2010/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2010	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2010	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2011/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2011	事務部企画課医事	文書管理	課文書番号台帳		企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2011	事務部企画課医事	診療録等	診療録等		企画課	2012/4/1	特定日以降５		紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	事務部企画課医事	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2019	事務部企画課医事	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	会議等	診療会議		企画課	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	医療法承認申請	医療法承認申請		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2020	事務部企画課医事	診療報酬請求	診療費管理台帳		企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2021	事務部企画課医事	会議等	診療会議		企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2022	事務部企画課医事	会議等	診療会議		企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課医事長	廃棄	
2018	統括診療部	栄養管理	食数表		統括診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	統括診療部	栄養管理	食事箋		統括診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	統括診療部	栄養管理	食品構成表		統括診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	統括診療部	栄養管理	一般食献立表		統括診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2018	統括診療部	栄養管理	特別食献立表		統括診療部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	栄養管理	食数表		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	栄養管理	食事箋		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	栄養管理	食品構成表		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	栄養管理	一般食献立表		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2019	統括診療部	栄養管理	特別食献立表		統括診療部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	保健所報告		統括診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	管理検食		統括診療部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	食数表		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	食事箋		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	食品構成表		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	一般食献立表		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2020	統括診療部	栄養管理	特別食献立表		統括診療部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部	栄養管理	保健所報告		統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2021	統括診療部	栄養管理	管理検食		統括診療部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	栄養管理	保健所報告		統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2022	統括診療部	栄養管理	管理検食		統括診療部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	統括診療部長	廃棄	
2001	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2001	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2002	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2002	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2003	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2003	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2004	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2004	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2005	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2006	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2006	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2007	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2007	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2008	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2008	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2009	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2009	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2010	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2010	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2011	看護	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2011	看護	文書管理	課文書番号台帳		看護部	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護	病棟管理	台帳		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2019	看護	病棟管理	台帳		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	会議等	看護部主催会議、委員会等		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	看護目標		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	院内教育		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2020	看護	病棟管理	台帳		看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	会議等	看護部主催会議、委員会等		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	病棟管理	看護目標		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	院内教育		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護	会議等	看護部主催会議、委員会等		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護	病棟管理	看護目標		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	院内教育		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部事務室	看護部長	廃棄	
2001	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2001	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2002	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		検査科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2002	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		検査科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2003	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2003	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2004	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2004	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2005	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2005	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2006	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2006	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2007	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2007	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2008	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2008	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2009	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2009	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2010	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2010	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2011	検査研究	例規等	マニュアル、例規、諸規程		研究検査科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2011	検査研究	文書管理	科文書番号台帳		研究検査科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	検査	剖検記録簿		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	検査	培養台帳		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2018	検査研究	研究	研究課題		研究検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	検査	剖検記録簿		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	検査	培養台帳		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2019	検査研究	研究	研究課題		研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	会議等	検査科主催会議、委員会等		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	精度管理	精度管理		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	調査報告	調査報告		研究検査科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	検査	剖検記録簿		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	検査	培養台帳		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2020	検査研究	研究	研究課題		研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2021	検査研究	会議等	検査科主催会議、委員会等		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2021	検査研究	精度管理	精度管理		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2021	検査研究	調査報告	調査報告		研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2022	検査研究	会議等	検査科主催会議、委員会等		研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2022	検査研究	精度管理	精度管理		研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2022	検査研究	調査報告	調査報告		研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	検査研究長	廃棄	
2001	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2002	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2003	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2004	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2005	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2006	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2007	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2008	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2009	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2010	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2011	放射線	文書管理	科文書番号台帳		放射線科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	照射録等	照射録		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2018	放射線	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関す		放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2019	放射線	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	放射線	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2019	放射線	照射録等	照射録		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2019	放射線	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関す		放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	会議等	放射線科主催会議、委員会等		放射線科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	照射録等	照射録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	エックス線装置等の測定記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2020	放射線	放射線管理	診療用放射線照射器具等の入手、使用、廃棄等に関す		放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2021	放射線	会議等	放射線科主催会議、委員会等		放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2022	放射線	会議等	放射線科主催会議、委員会等		放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務	放射線長	廃棄	
2001	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2001	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2002	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2003	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2005	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤	例規等	マニュアル、例規、諸規程		薬剤科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤	文書管理	科文書番号台帳		薬剤科	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	薬剤	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	会議等	薬剤科主催会議、委員会等		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	調剤録		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	治験	治験		薬剤科	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	主幹課保存ファイル貸出簿		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	文書管理	保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	薬剤管理	毒物・劇物管理		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	会議等	薬剤科主催会議、委員会等		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	調剤録		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤	治験	治験		薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	会議等	薬剤科主催会議、委員会等		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	調剤録		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	処方箋		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤	治験	治験		薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤科事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文　書　分　類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											